

# DEMANDE D'INSCRIPTION

Rentrée Scolaire 2024/2025

**COLLEGE** *Joindre les bulletins des 2 années scolaires précédentes*



8 rue du Cloître Saint-Merri  
75004 PARIS  
01.42.78.44.81  
[college@saintjeangabriel.net](mailto:college@saintjeangabriel.net)  
site internet : <https://www.saintjeangabriel.net>

Classe demandée en 2024/2025

6<sup>ème</sup>  5<sup>ème</sup>  4<sup>ème</sup>  3<sup>ème</sup>

*Réservé au secrétariat*

Date de réception du dossier

Date de rendez-vous

Dossier reçu le

**IDENTIFICATION DE L'ELEVE** : (déclaré à l'Etat Civil, figurant sur la Carte d'Identité ou le Livret de Famille) :

NOM .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... Sexe :  M  F

Département de naissance : .....

Commune de naissance : ..... Nationalité(s) : .....

Téléphone de l'élève : .....

## SCOLARITE ACTUELLE

Année  
2023/2024

Classe : .....

LV1 : Anglais

LV2 : .....

ETABLISSEMENT (code postal, ville)

.....

Etablissement public  Etablissement privé sous contrat - RNE : .....

→ Les élèves provenant d'un établissement hors contrat d'association avec l'Etat doivent avoir réussi l'examen organisé par le Rectorat dépendant du domicile des responsables légaux. En conséquence, les élèves sont placés en liste d'attente jusqu'à obtention de cet examen et ne sont pas prioritaires.

## SCOLARITE PRECEDENTE

L'élève a-t-il déjà doublé une classe ?  Oui  Non Laquelle ? .....

Année

Classe

Etablissement (code postal, ville)

2022/2023

2021/2022

2020/2021

**SITUATION FAMILIALE DE L'ELEVE - Domicile de l'élève (si parents séparés)** Joindre le jugement de divorce

Domicile de l'élève chez :  ses 2 parents  sa mère  son père  garde partagée

Frères et sœurs (prénoms)

Etablissements scolaires

Agés

PERE (ou représentant légal)	MERE (ou représentant légal)
NOM .....	NOM .....
Prénom .....	Prénom .....
Adresse .....	Adresse .....
.....	.....
Tel domicile .....	Tel domicile .....
Portable .....	Portable .....
Mail (en MAJUSCULES) .....	Mail (en MAJUSCULES) .....
Tel. professionnel .....	Tel. professionnel .....
Mail professionnel .....	Mail professionnel .....
Profession .....	Profession .....
Entreprise : .....	Entreprise .....
SITUATION FAMILIALE	
<input type="checkbox"/> Marié(s) <input type="checkbox"/> Séparé(s) <input type="checkbox"/> Divorcé(s) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	

SUIVI DE L'ELEVE				
Reconnaissance MDPH	<input type="checkbox"/> OUI		<input type="checkbox"/> NON	
Aide d'une AESH  <b><u>Joindre la photocopie de la dernière notification</u></b>	AESH I Individualisé	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Nombre d'heures :
	AESH I Privé	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Nombre d'heures :
	AESHM	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
	Dernière notification : .....			
PAP <b><u>Joindre la photocopie</u></b>	<input type="checkbox"/> OUI		<input type="checkbox"/> NON	
PAI <b><u>Joindre la photocopie</u></b>	<input type="checkbox"/> OUI		<input type="checkbox"/> NON	
Suivi : (ex : orthophonie, ergothérapie, dernier bilan etc....)				

AUTRES RENSEIGNEMENTS	
Vie chrétienne (Renseignements facultatifs)	
Passions et Talents	
Comment avez-vous connu l'établissement ?	<input type="checkbox"/> Par un parent d'élève étant scolarité ou ayant été scolarisé dans l'établissement. Merci de préciser le nom : ..... <input type="checkbox"/> Recommandation par un établissement scolaire. Merci de préciser le nom : ..... <input type="checkbox"/> Recherche internet. <input type="checkbox"/> Direction Diocésaine de l'Enseignement Catholique
Dossiers d'inscription envoyés dans d'autres établissements	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Pour les besoins de la gestion administrative financière et statistique, les informations demandées doivent être fournies. Elles font l'objet d'un traitement informatique et certaines d'entre elles seront transmises au Rectorat de l'Académie suite à l'adhésion de notre établissement au système " SCOLARITE". Les informations sont conservées au départ des élèves dans les archives de l'établissement conformément à la loi du 6 janvier 1978 art. 27, vous avez le droit de contrôler et de faire rectifier les informations vous concernant.

En signant, les parents et l'élève s'engagent à respecter le projet de l'établissement, le règlement intérieur en vigueur et du règlement financier.

**Date et signatures des parents et de l'élève :**